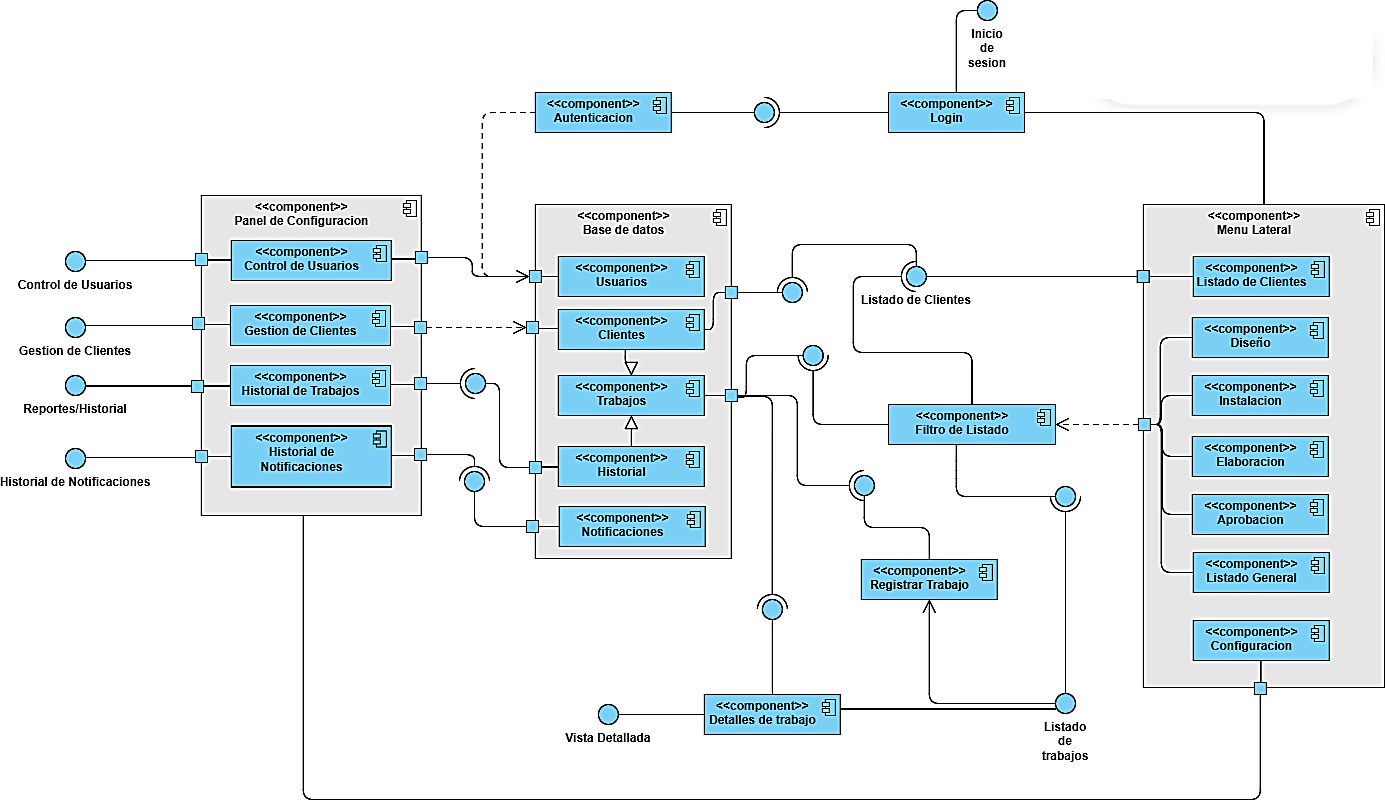
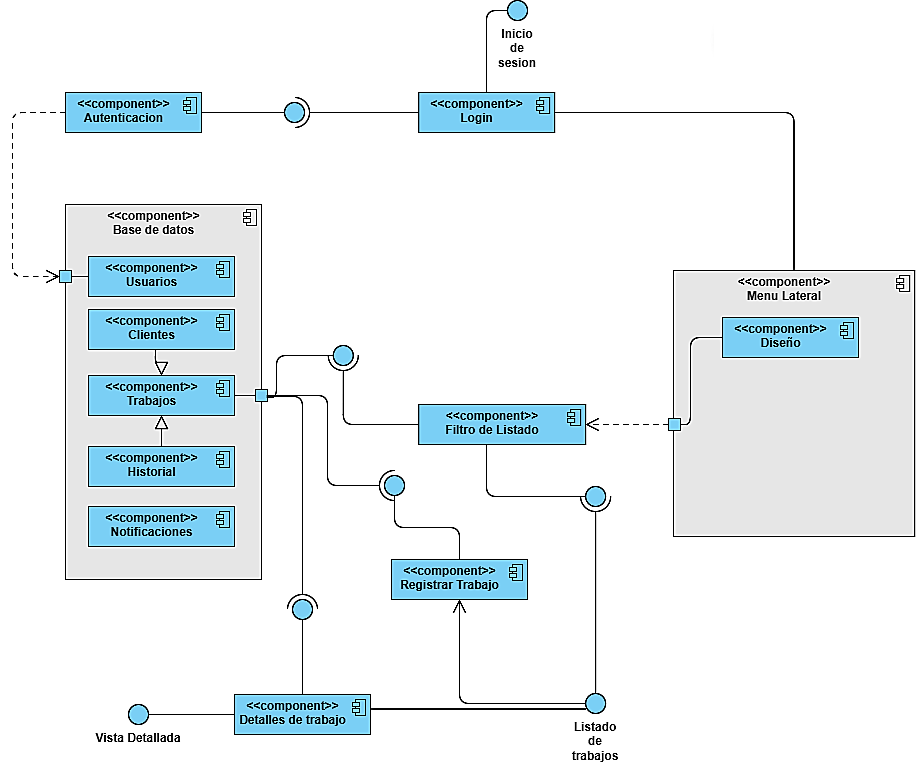
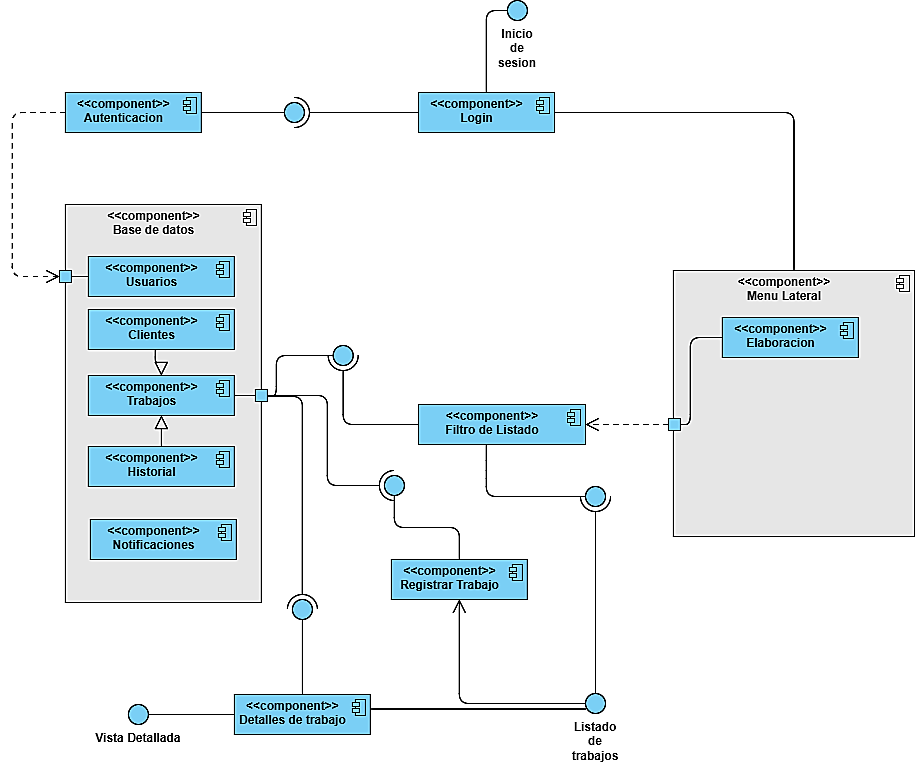
## Diagramas De Componentes



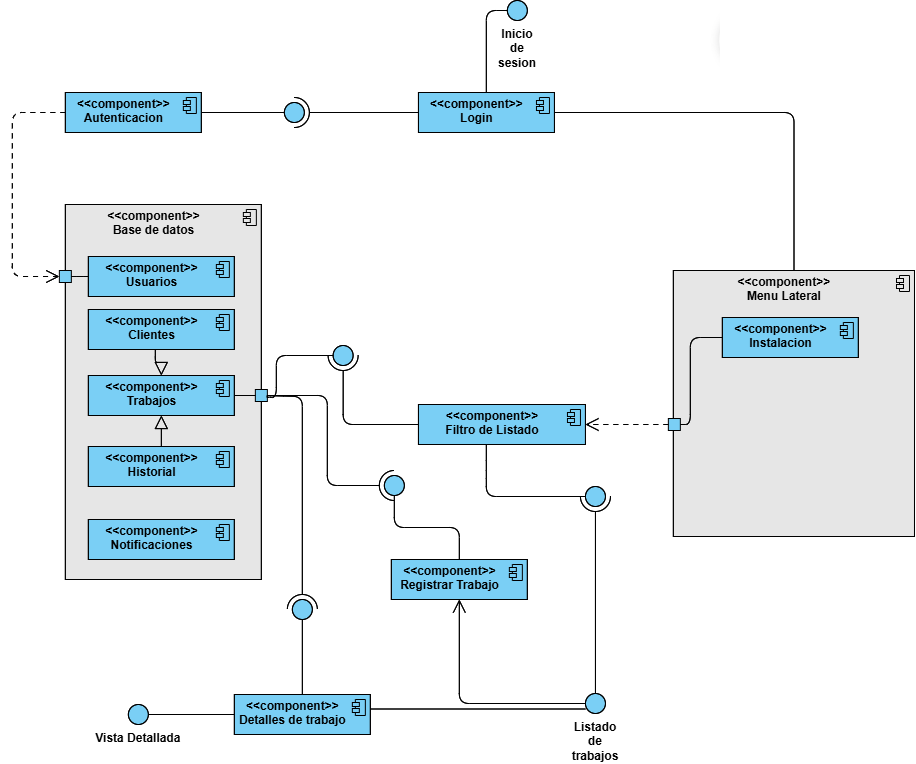
## Diseñador



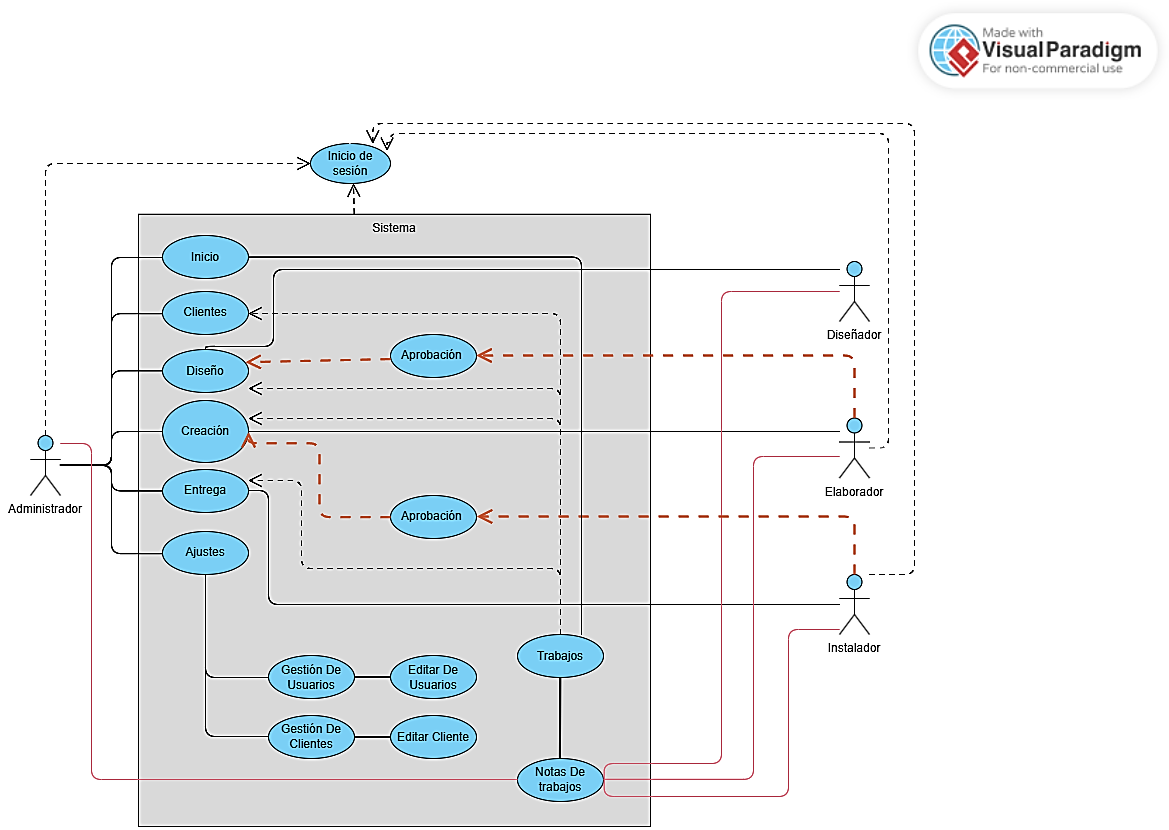
## Elaboración



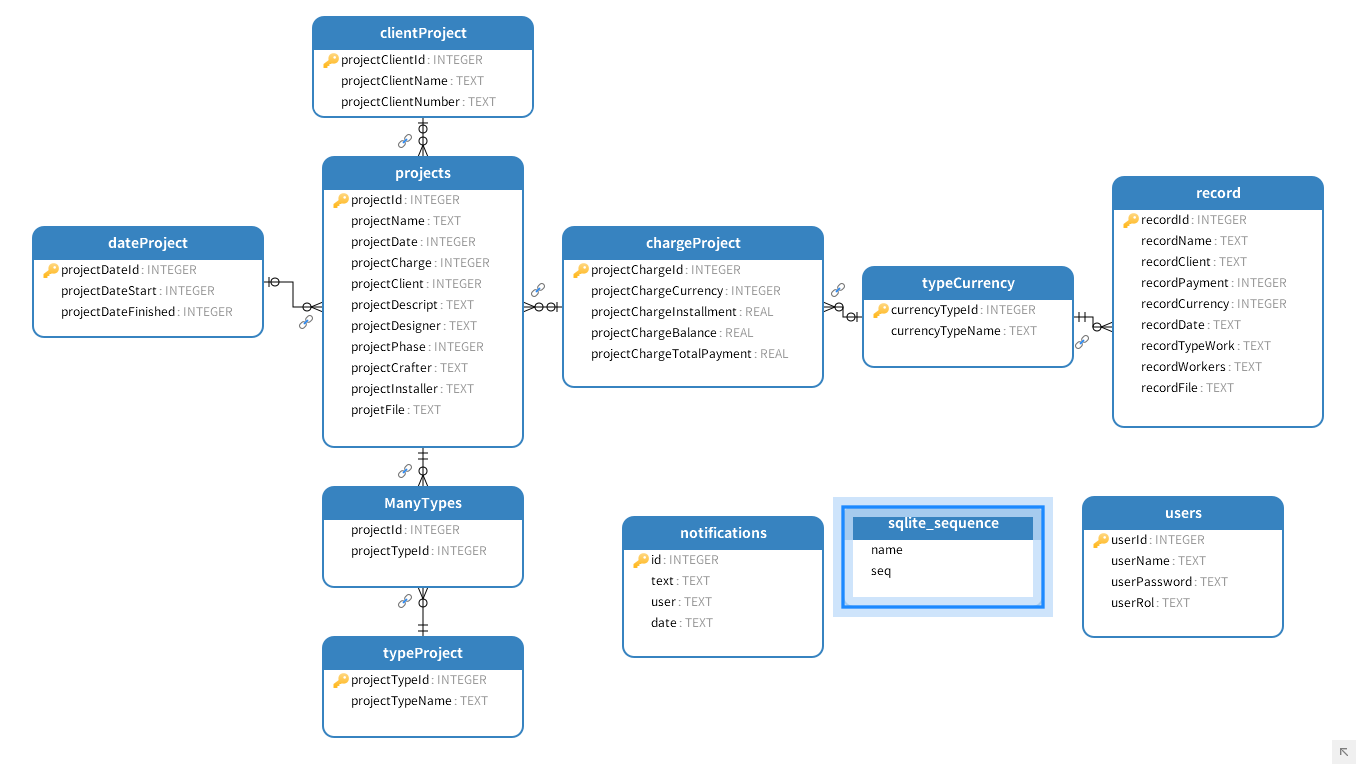
## Instalación



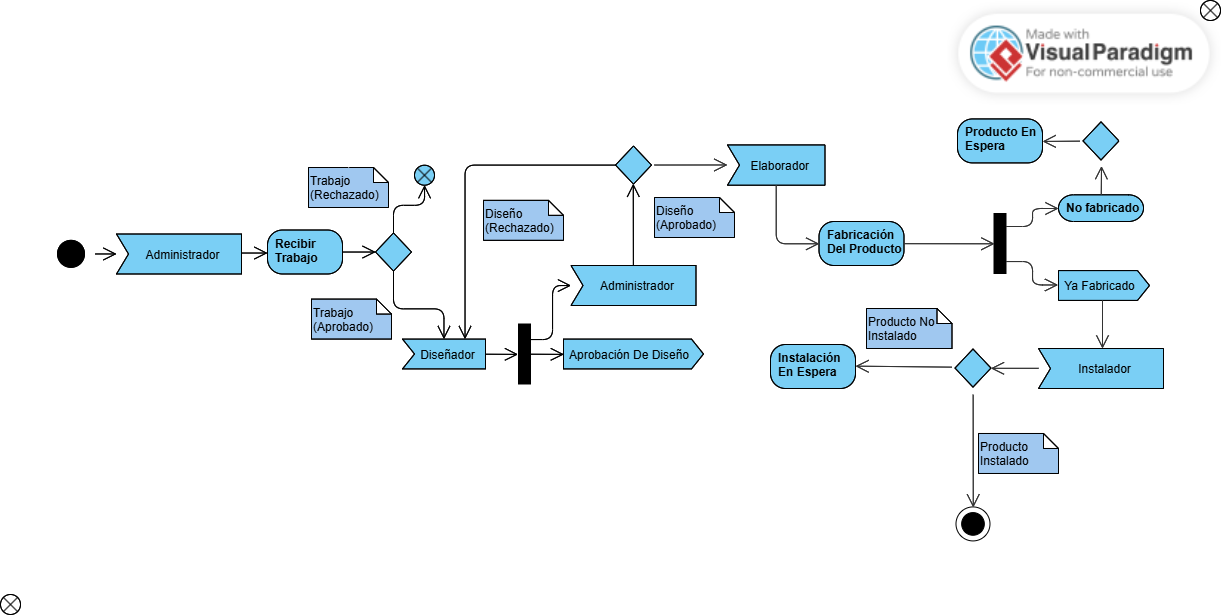
## Diagrama Casos De Uso



## Diagrama De Entidad Relación



## Diagrama De Actividades



**Manual de Usuario**

**Instalación del Sistema**

Este es un sistema basado en Flask que utiliza WebSocket para enviar notificaciones en tiempo real y gestiona datos almacenados en SQLite. Adicionalmente, permite la manipulación de archivos Excel y de imágenes.

**Requisitos previos:**

-Python 3.8 o superior

-pip (gestor de paquetes de Python)

**Dependencias del sistema:**

Asegúrate de tener instalados los siguientes programas en tu sistema:

* Microsoft Office (para funciones de automatización de Office)
* Imagenio para Windows (Python Imaging Library)

**Copiar el repositorio:**

Primero, copia el repositorio en tu máquina local.

**Instalación de dependencias:**

Ejecuta el siguiente comando en un terminal para instalar las dependencias de Python:

* pip install -r requirements.txt

O también puedes ejecutar el archivo "requirements\_install.bat" que se ubica en la carpeta raíz del sistema.

Para instalar pywin32, es posible que necesites ejecutarlo manualmente si estás en un sistema Windows, ya que permite la automatización de tareas con Microsoft Office.

**Configuración de la aplicación:**

* **Variables de configuración:**
  + **SECRET\_KEY:** Cambia esta clave en app.py para mayor seguridad en sesiones.
  + **UPLOAD\_FOLDER:** Carpeta de subida de archivos (ya está configurada como uploads).

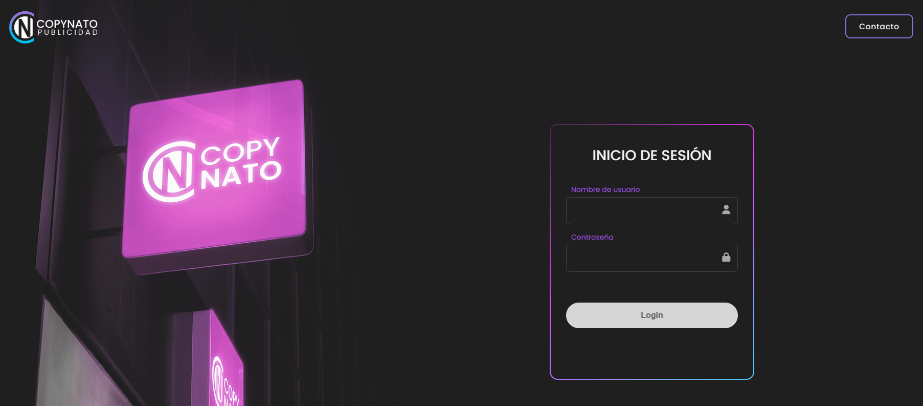
**Ejecución del sistema:**

Para ejecutar la aplicación:

1.Ejecutar el archivo "run.bat" ubicado en la carpeta raíz del sistema.

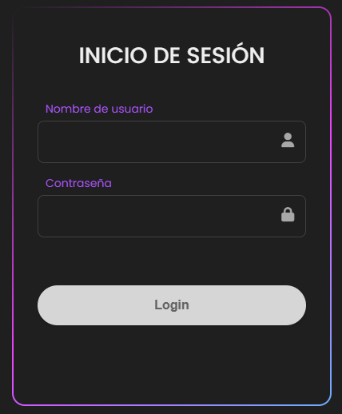
1. Accede a la aplicación en http://localhost:3000.
2. Accede al sistema iniciando sesión con los siguientes datos:
   * **usuario**: admin
   * **contraseña**: admin

**Área de Inicio de Sesión**



Al acceder al sistema, los usuarios se encontrarán con una pantalla de inicio de sesión. Esta pantalla está diseñada para que el acceso sea seguro y sencillo.

**Campos de Inicio de Sesión**



La pantalla incluye dos campos principales:

* **Nombre de usuario**: Aquí se debe ingresar el nombre de usuario asignado.
* **Contraseña**: Este campo es para introducir la contraseña correspondiente.
* Se debe de respetar mayúsculas y minúsculas para ambos campos

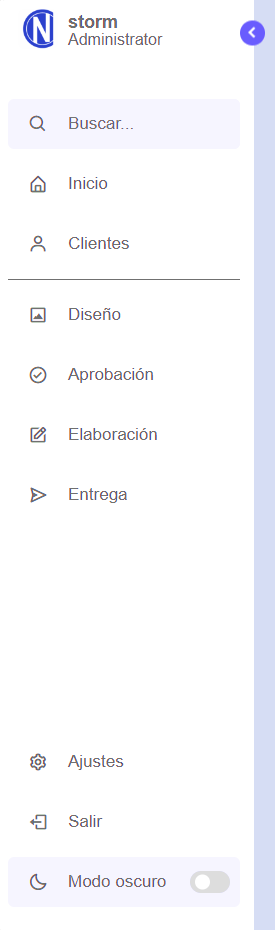
Después de llenar ambos campos, el usuario debe hacer clic en el botón de "Login" para acceder al sistema.

Esta sección garantiza que solo los usuarios autorizados puedan entrar al sistema y realizar sus tareas.

El sistema establece diferentes niveles de acceso según el rol del usuario:

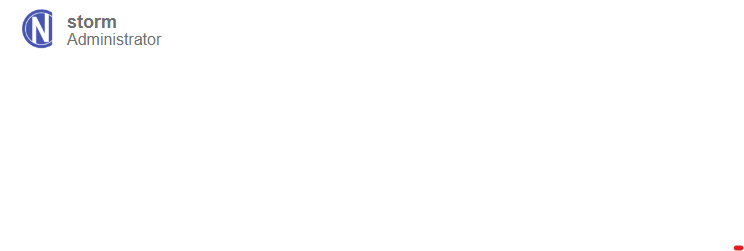
* **Administrador:** Tiene acceso completo a todas las secciones del sistema, incluyendo todas las áreas de trabajo y configuraciones (sin ninguna excepción).
* **Diseñador,** **Elaborador e Instalador:** Estos roles tienen acceso limitado. Cada uno de estos usuarios puede visualizar solo una de las secciones del trabajo reflejadas en el menú de navegación principal, dependiendo de su rol específico (solo verán sus respectivos trabajos).

**Barra Lateral de Navegación**

La barra lateral es una herramienta esencial en la página, diseñada para facilitar la navegación por las distintas áreas del sistema. Se divide en varias secciones, cada una con enlaces y funciones específicas que permiten acceder fácilmente a las diversas secciones del sitio (el administrador puede acceder a todas las funciones y los usuarios como Diseñador, Elaborador e instalador, solo pueden accedes a sus respectivas fases).

**Encabezado de la Barra Lateral:**

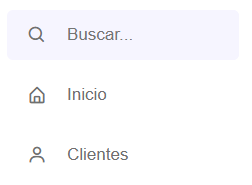
En la parte superior de la barra lateral, encontrarás un pequeño ícono junto al nombre del usuario y su rol dentro del sistema. Esta sección te informa sobre quién está usando el sistema y su respectivo rol.



* **Ícono:** Representa visualmente al sistema.
* **Nombre y Rol:** Se muestra nombre y rol del usuario que se encuentra iniciado en el sistema.

**Menú de Navegación Principal**

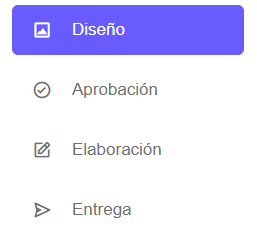
Bajo el encabezado, se presenta el menú principal con diversas opciones de navegación. Estas opciones están organizadas por categorías para que encuentres lo que buscas de manera sencilla:



* **Búsqueda:** campo para buscar entre los elementos que se imprimen en la pestaña.
* **Inicio:** Accede a la página principal del sistema.
* **Clientes:** Pestaña para poder filtrar los trabajos según su cliente.

**Secciones de Trabajo**

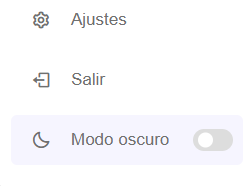
A continuación, encontrarás varias secciones que abarcan diferentes etapas del trabajo dentro del sistema:

* **Diseño:** Primera fase en la que se visualiza el trabajo apenas se registra en el sistema.
* **Aprobación**: Segunda fase por la que pasa el trabajo tras finalizar la fase de ‘Diseño’.
* **Elaboración:** Gestión del proceso de creación de productos o servicios.
* **Entrega:** Manejo de la fase final del trabajo, ya sea una entrega física o digital.

Estas secciones están organizadas en una lista que te permite moverte fácilmente entre ellas según tus necesidades.

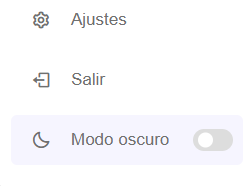
**Contenido Inferior**

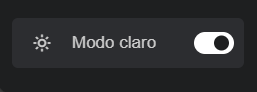
En la parte inferior de la barra lateral, encontrarás opciones adicionales:

* **Ajustes:** Acceso a la configuración del sistema, donde puedes modificar preferencias como gestionar usuarios, clientes, o acceder al historial de notificaciones y trabajos.
* **Salir:** Este botón te permite cerrar tu sesión y salir del sistema de forma segura.

**Modo Oscuro/Claro**

Finalmente, en la parte inferior de la barra lateral, hay un interruptor para alternar entre el modo claro y el modo oscuro:

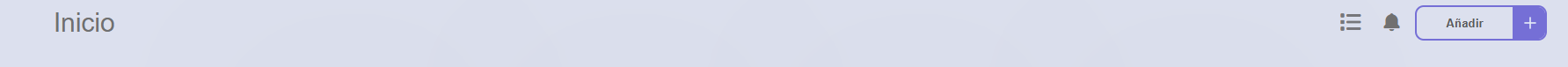


* **Modo Claro:** Presenta el sistema con colores brillantes y claros.
* **Modo Oscuro:** Cambia el esquema de colores a tonalidades más oscuras para reducir la fatiga visual. (Puedes alternar entre estos modos simplemente haciendo clic en el interruptor).

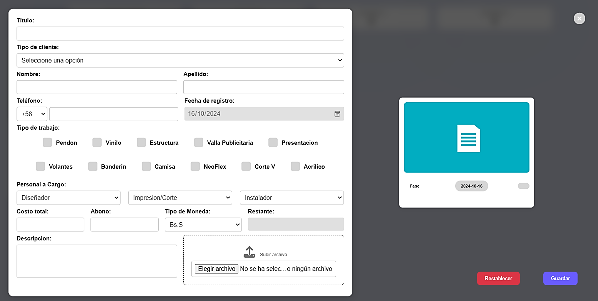
**Pestaña de Inicio**

**Sección Principal (Inicio)**

**Encabezado de Inicio:** Muestra el título "Inicio" con dos botones importantes:

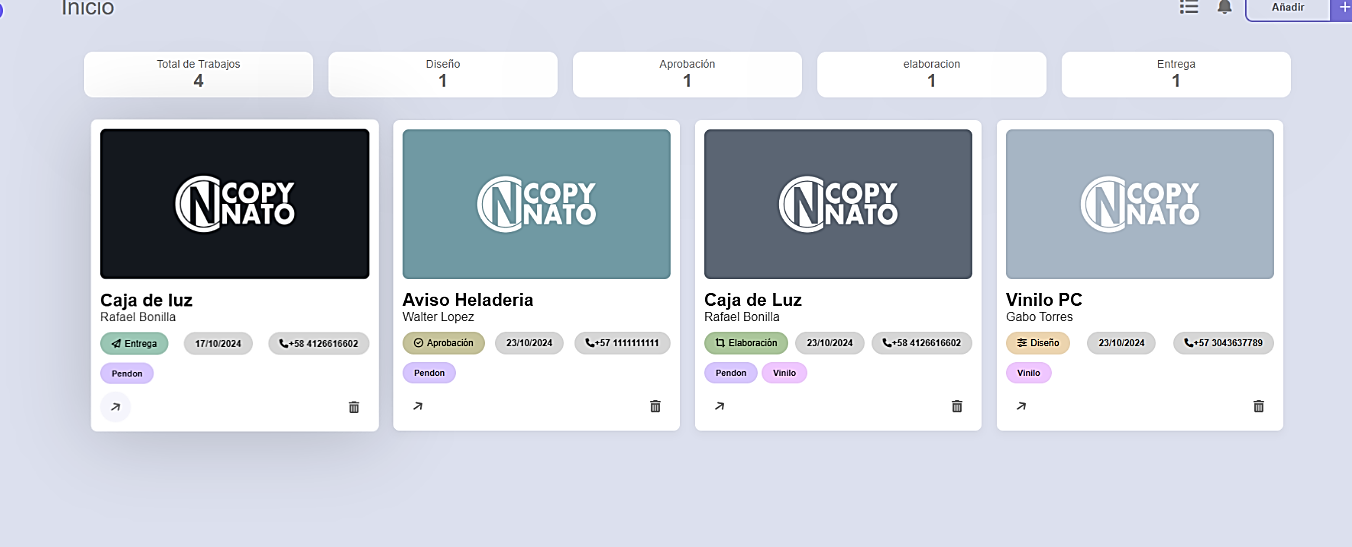


* **Botón de Ordenar:** Permite elegir cómo mostrar la información, ya sea por fecha o en orden alfabético.
* **Botón de Notificaciones** **(Disponible para todos los usuarios):** Muestra un icono de notificaciones, que incluye un indicador de notificaciones no leídas. Al hacer clic, despliega una lista de notificaciones sobre las acciones realizadas por otros usuarios en la sesión.
* **Botón para Añadir:** Abre una ventana emergente con un formulario para registrar nuevos trabajos. Este formulario incluye:



* **Título:** Campo para ingresar el nombre del trabajo.
* **Tipo de Cliente:** Opción para seleccionar si el cliente es existente o nuevo.
* **Detalles del Cliente:** Campos para ingresar o mostrar la información del cliente.
* **Fecha de Registro**: Campo para elegir la fecha.
* **Tipos de Trabajo:** Opciones seleccionables para los tipos de trabajo (selección múltiple).
* **Personal a Cargo:** Permite asignar diseñadores, elaboradores e instaladores.
* **Costo Total y Abono:** Campos para ingresar el costo total y el abono.
* **Descripción:** Área para escribir detalles sobre el trabajo.
* **Botones para Guardar o Restablecer:** Para guardar la información o restablecer el formulario.
* **Previsualización:** Muestra cómo se verá el trabajo antes de ser guardado, incluyendo una imagen, el título, el nombre del cliente, información del trabajo, fecha, teléfono y descripción.

**Contadores en Pantalla**



* **Contadores:** Cuatro contadores que indican diferentes cifras; Los contadores indican la cantidad de trabajos en cada fase del sistema.

**Tarjetas de Trabajos**

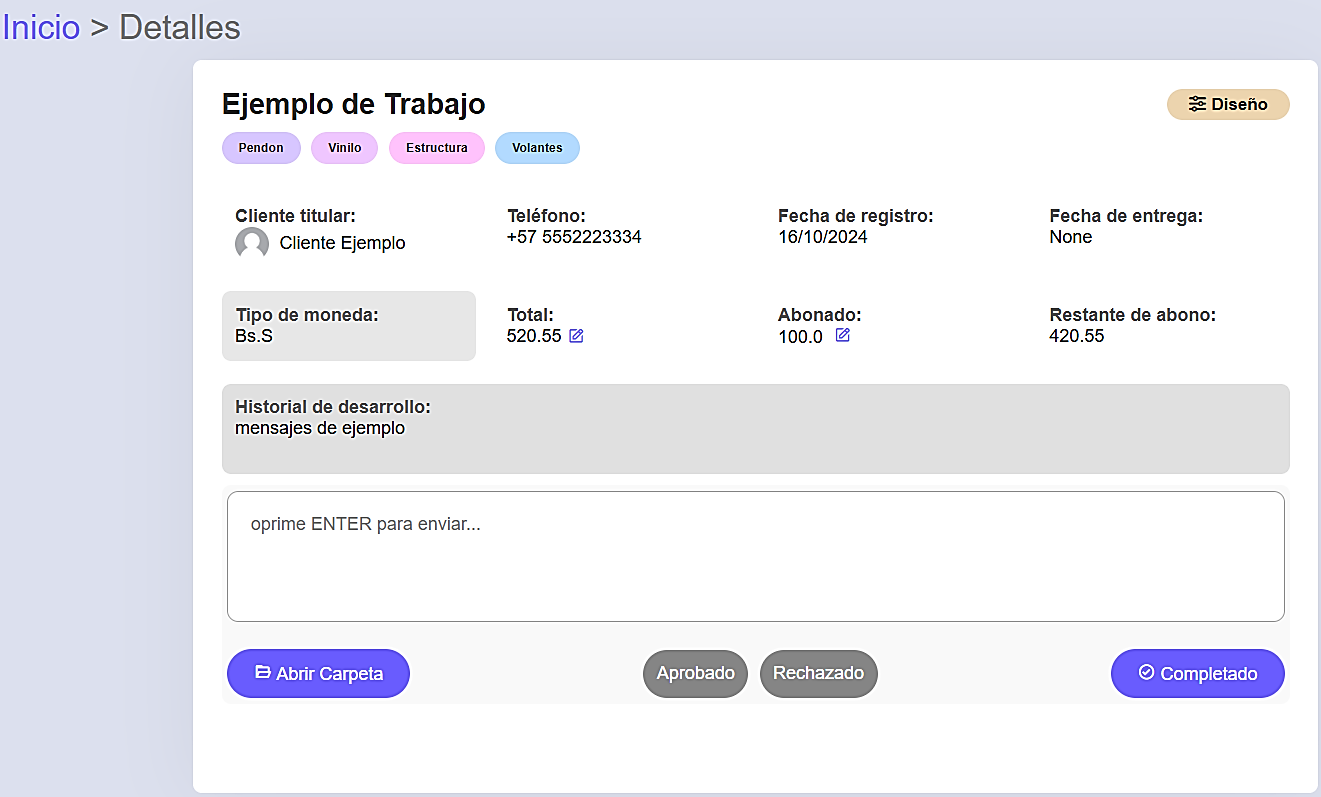


**Lista de Tarjetas:** Cada tarjeta incluye:

* **Título y Nombre:** El título del trabajo y el nombre asociado.
* **Detalles:** Información sobre el estado del trabajo, fecha y número de teléfono.
* **Tipos de Trabajo:** Etiquetas que indican la categoría del trabajo.
* **Acciones:** Íconos para abrir detalles del trabajo o eliminar la tarjeta.

**Pestaña de Detalles**

**Sección Principal (Detalles)**

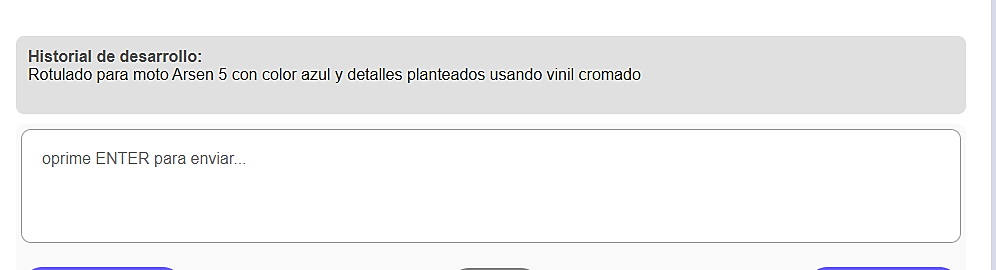


* **Encabezado de Navegación:** Un botón que regresa a la página de "Inicio".

**Tarjeta de Detalles:**

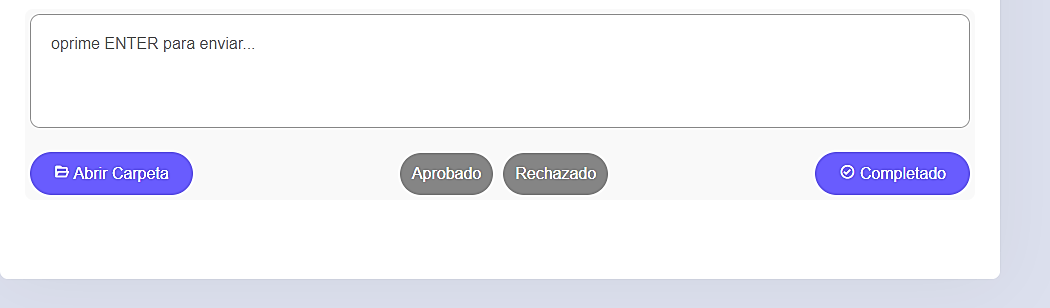
* **Título:** Muestra el título del trabajo.
* **Fase del Trabajo:** Indica en qué fase se encuentra el trabajo.
* **Tipos de Trabajo:** Presenta los tipos de trabajo en tarjetas estilizadas.
* **Información del Cliente:** Muestra información relevante del cliente.
* **Fechas:** Registra las fechas importantes relacionadas con el trabajo.
* **Información de Costo:** Incluye detalles sobre el costo total y abonos.
* **Historial de Desarrollo**: Espacio para dejar comentarios sobre el trabajo.
* **Acciones:** Botones para abrir la carpeta de archivos, marcar el trabajo como "Aprobado", "Rechazado" o "Completado".

**Historial de Desarrollo**



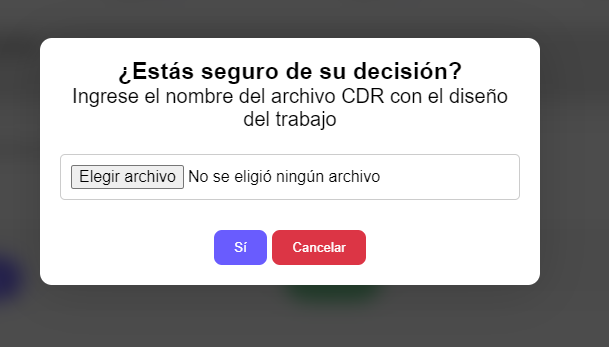
Muestra los detalles del trabajo y permite añadir comentarios sobre el desarrollo del mismo.

**Botones de Control de Proyecto**



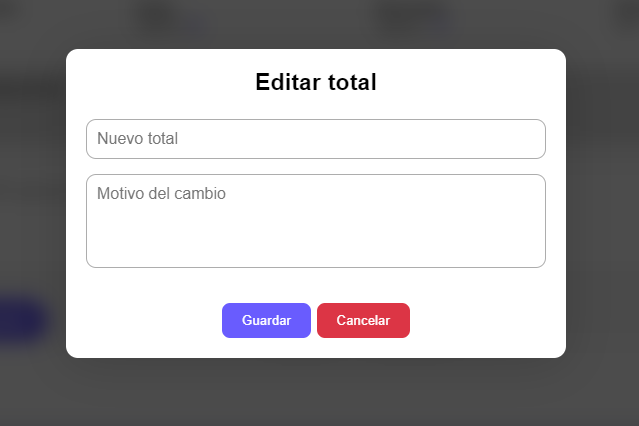
* **Abrir carpeta**: Abre la carpeta donde se almacenaran los archivos de diseño del proyecto.
* **Aprobado y rechazado:** Botones de selección para decidir si se avanza o se retorna de fase el trabajo actual.
* **Completado:** Ejecuta el cambio de fase dependiendo de la elección anterior de los botones.

**Formulario de Aprobación de Diseño**

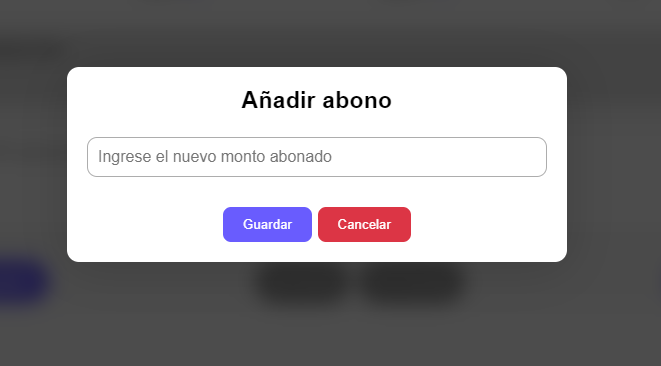


Al momento de dar por completado la fase de diseño se debe elegir el archivo de diseño para guardar su nombre en el sistema.

**Botones de Edición de Costo y Abono**



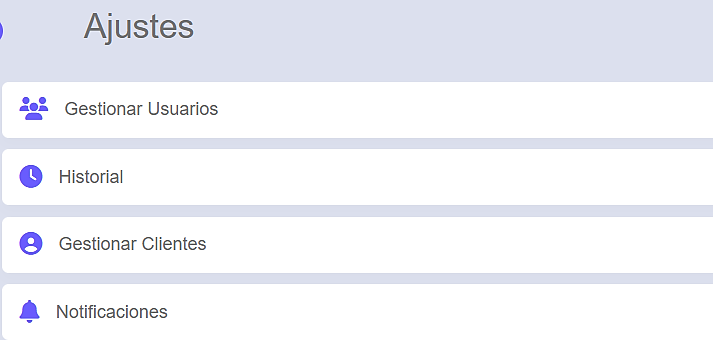
Al presionar el botón de editar junto al costo total del producto abrirá el formulario de edición costo total, donde se debe ingresar el nuevo costo total y el motivo del nuevo costo (el motivo del costo se verá reflejado en el historial de desarrollo).



Al presionar el botón de añadir abono, se puede ingresar el valor del abono entregado por el cliente

**Pestaña de Ajustes**

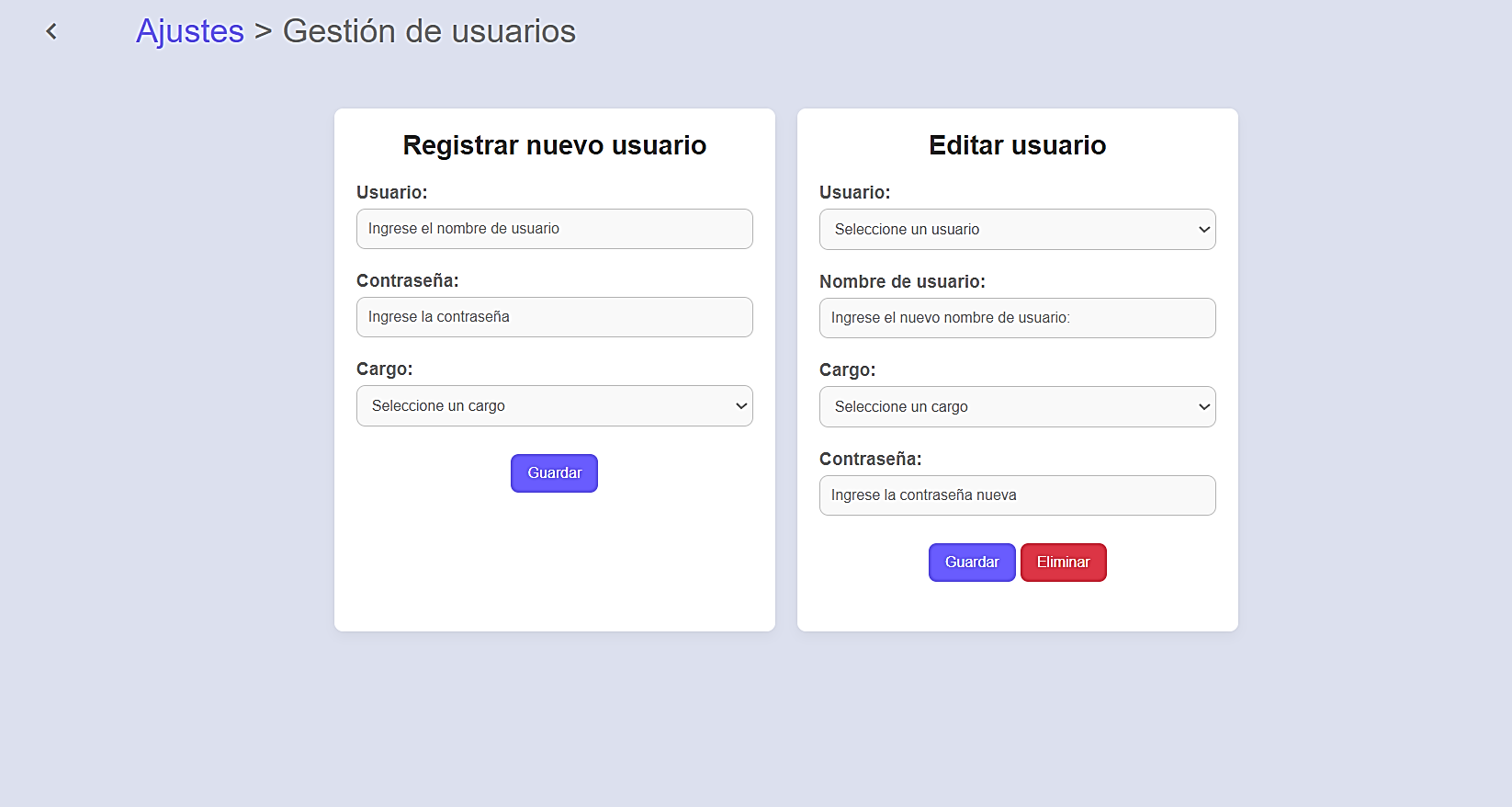
**Sección de Ajustes**



* **Encabezado de Ajustes:** Muestra el título "Ajustes", indicando que estás en la sesión de configuración.
* **Opciones de Configuración:** Varios enlaces que llevan a diferentes páginas de configuración, como:
  + **Gestionar Usuarios:** Para crear y administrar perfiles de usuario.
  + **Historial:** Muestra un historial de trabajos finalizados.
  + **Gestionar Clientes:** Para crear y administrar la información de clientes.
  + **Notificaciones:** Consulta sobre los procesos realizados por otros usuarios.

**Pestaña de Gestión de Usuarios**

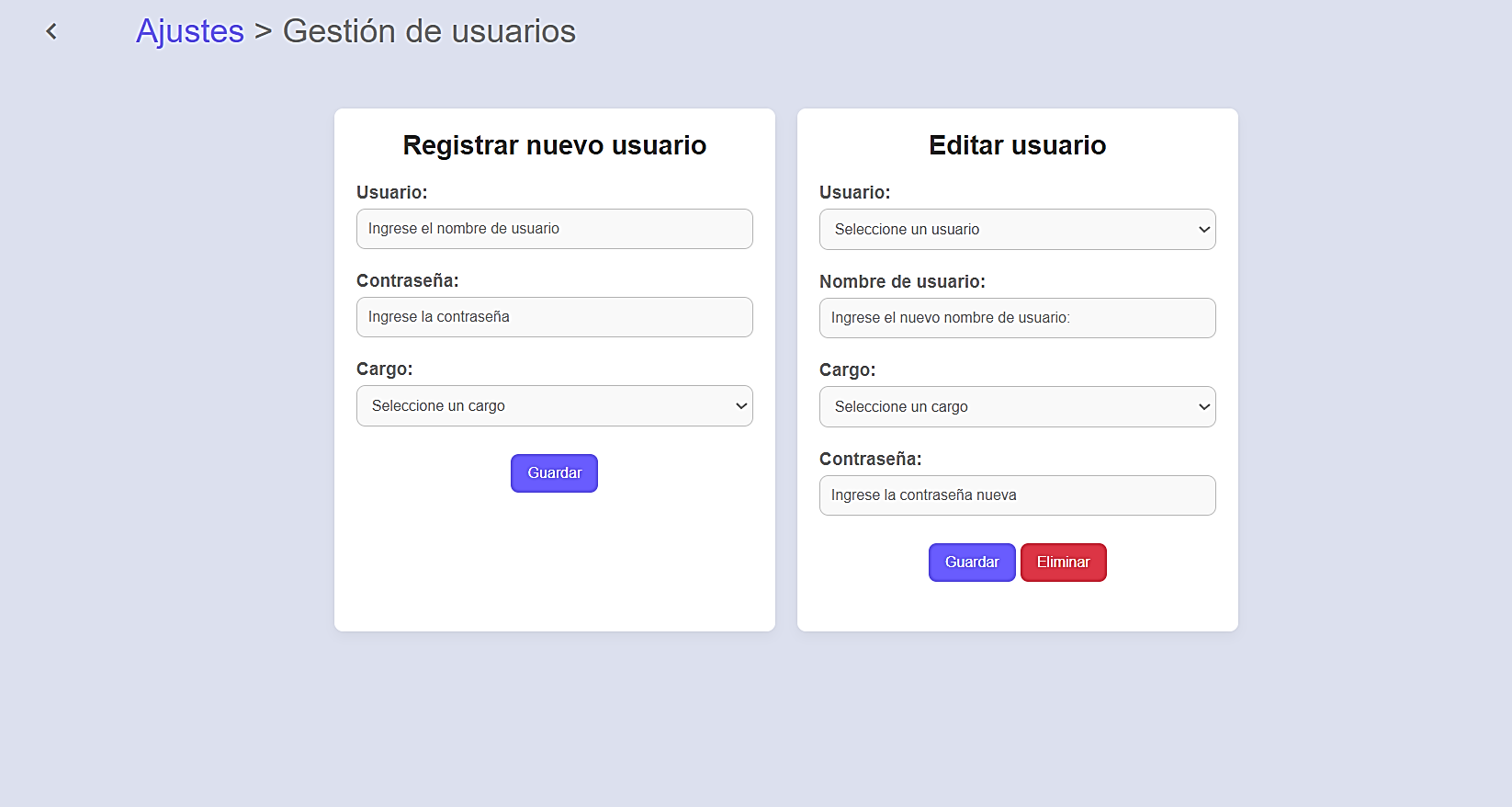
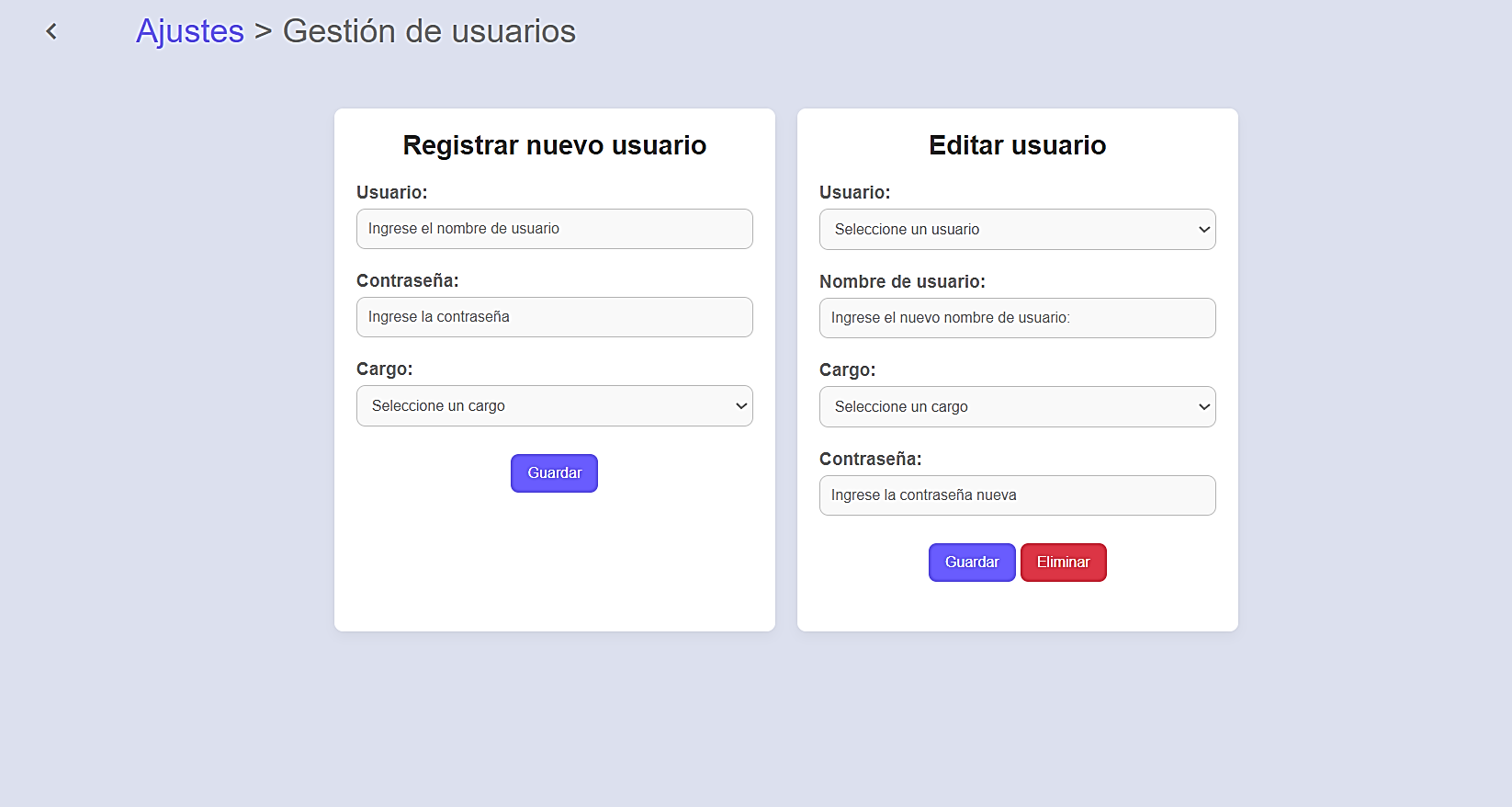
**Sección de Gestión de Usuarios**



**Encabezado de la Sección:** Incluye un botón de retroceso para regresar a la configuración.

**Formulario para Registrar Nuevo Usuario**: Campos obligatorios para ingresar el nombre de usuario, contraseña y rol del usuario.

**Formulario para Editar Usuario:** Permite seleccionar un usuario a editar y actualizar sus datos.

* **Campo de usuario:** Se escribe el nombre de usuario (se respetarán mayúsculas y minúsculas al momento de iniciar sesión, permite el uso de caracteres y números)
* **Campo de contraseña:** Se escribe la contraseña del usuario (se respetarán mayúsculas y minúsculas al momento de iniciar sesión, permite el uso de caracteres y números)
* **Selector de cargor:** Se elige el cargo del nuevo usuario.
* **Guardar:** Registra el nuevo usuario con los datos previamente ingresados.

* **Selector de usuarios:** Se pueden visualizar y elegir el usuario que se desea modificar y/o eliminar.
* **Cargo, nombre de usuario:** Se cargarán los datos del usuario previamente elegido para su visualización y modificación.
* **Campo de contraseña:** Permite ingresar una nueva contraseña.
* **Botón de guardar:** Guarda las modificaciones hechas al usuario elegido.
* **Botón de eliminar:** Elimina el usuario elegido

**Pestaña de Historial**

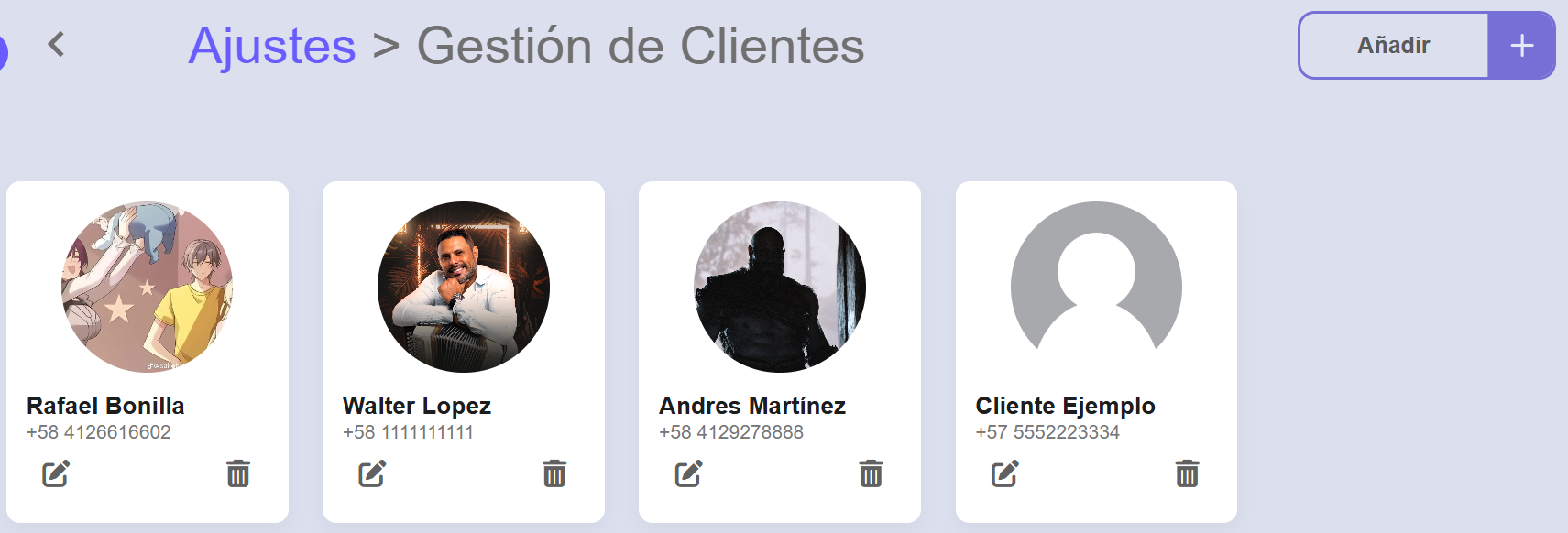
**Sección de Historial**



* **Encabezado de la Sección:** Incluye un botón de retroceso y muestra el título "Historial".
* **Formulario para Crear un Registro:** Dos selectores para filtrar la información del historial.
* **Contenedor de Datos:** Muestra la información filtrada en forma de lista (Nombre, Cliente, Precio, Divisa, Fecha, Tipo de trabajo, Trabajadores, nombre del archivo).
* **Selectores:** Se usan para filtrar los datos por cliente o por rango de fecha.
* **Botón de Guardar:** Permite descargar los datos del historial en un archivo de formato Excel o PDF (Dependiendo de la elección del usuario en el selector que se encuentra junto al botón de guardado), si no está filtrado por fechas y/o clientes, se cargara todo el historial.

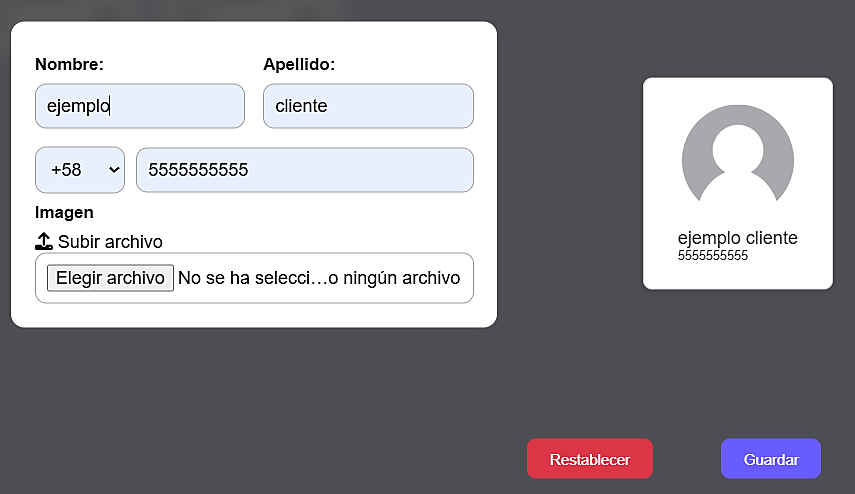
**Pestaña De Gestión De Clientes**

**Sección de Gestión de Clientes**



* **Encabezado de la Sección:** Contiene un botón de retroceso, muestra la ubicación dentro de la aplicación y contiene un botón que despliega la ventana para añadir un nuevo cliente.
* **Lista de Clientes:** Presenta una lista con imagen, nombre y teléfono de cada cliente, junto con botones para editar y eliminar datos.

**Formulario para Registrar un Nuevo Cliente:**



* **Nombre y apellido:** Campos para ingresar nombres y apellidos del cliente (no permite el uso de espacios en blanco, permite el uso de caracteres y números, son obligatorios tanto el nombre, como al apellido.
* **Selector de región de numero telefónico:** Permite elegir la nacionalidad del número telefónico del cliente (+57 para Colombia, +58 para Venezuela)
* **Campo de número telefónico:** Campo para ingresar el número telefónico del cliente (solo se permite ingresar un solo número de teléfono).
* **Campo de imagen:** Permite agregar una imagen para identificar cada usuario.
* **Botón de restablecer:** Este botón permite vaciar los campos del registro de clientes.
* **Botón de guardar:** Botón que permite guardar los datos registrado del nuevo cliente.

**Formulario para Editar Cliente**

**sdfseergrh**

**Pestaña De Notificaciones**

**Sección de Notificaciones**



* **Encabezado de la Sección:** Incluye un botón de retroceso que permite volver a la sección anterior. El título "Notificaciones" se muestra claramente en la parte superior, indicando que estás en la sección destinada a las alertas y mensajes relevantes.

**Lista de Notificaciones:**

* **Estructura:** Muestra las notificaciones organizadas en una tabla o lista, facilitando su visualización. Cada notificación incluye información esencial como:
  + **Descripción:** Breve detalle sobre la notificación, proporcionando contexto sobre el evento o acción realizada.
  + **Usuario:** Nombre del usuario que generó la notificación.
  + **Fecha y Hora:** Indica cuándo se generó la notificación, permitiendo al usuario entender la temporalidad de la misma.

**Solución De Problemas**

En esta sección se abordan algunos problemas comunes que los usuarios podrían enfrentar y sus soluciones.

**Problemas Comunes:**

* **No puedo iniciar sesión:**
  + Verifica que tu nombre de usuario y contraseña sean correctos. Si olvidaste tu contraseña, utiliza la opción de "Recuperar contraseña".
* **No aparecen los trabajos en la pantalla de inicio:**
  + Asegúrate de que tu rol te permita acceder a esa sección. Los trabajos solo son visibles si están asignados a tu rol.

**Anexos**

**Glosario de Términos:**

* **Administrador:** Usuario con privilegios completos para acceder a todas las funcionalidades del sistema.
* **Elaborador:** Usuario que gestiona la fase de creación de productos o servicios.
* **Entregador:** Usuario encargado de gestionar la entrega de los trabajos finalizados.
* **Tarjeta de trabajo:** Representación visual de un trabajo en la pantalla de inicio.

**Atajos de Teclado:**

* **Ctrl + F**: Buscar en la página actual.
* **Ctrl + P:** Imprimir la página actual.
* **Esc:** Cerrar ventanas emergentes o menús abiertos.

**Notas De La Versión (Changelog)**

**Versión 1.0.0**

* Lanzamiento inicial del sistema con las siguientes funcionalidades:
* Gestión de usuarios (Administrador, Diseñador, Elaborador, Entregador).
* Registro y edición de trabajos.
* Notificaciones en tiempo real.
* Modo claro y oscuro.